

「視覚効果を活用するプレゼンテーション技法」

スライドデザインの基礎と発表の技法

プレゼンテーションソフト「PowerPoint」で、プレゼンをもっとスマートに。プレゼンで最も大事なことは「相手に伝えること」です。そして、相手にメッセージを届けるためには様々な視覚効果を活用することが重要です。

本コースのねらい

プレゼンテーションソフトの視覚効果を活用することで、社内外におけるプレゼンテーションを円滑にすすめることができるようになる。

実施
日時

令和元年 **12月17日** (火曜日)

9:30~16:30 (計**6**時間)

受講料

2,000円
(税別)

開催場所 **気仙沼中央公民館 会議室 5**

宮城県気仙沼市魚市場前 1-1
TEL: 0226-22-6760

対象者 **効果的なプレゼンテーション技法を習得したい方**

※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。（事業主ご自身の受講は可能です。）

定員 **10名**

申込方法 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

申込締切 令和元年**11月26日** (火)

カリキュラム

1. プレゼンテーションツールの活用	(1) プレゼンテーションソフトの概要、特徴等 (2) スライドの作成 (3) 図表の活用 (4) ビジュアル化技法
2. プレゼンテーション技法	(1) 説得型会話技法 (2) 会議技法 (3) 発表方法 (4) プレゼンテーション演習



講師



今出川 修 (いまでがわ おさむ)

1981年生まれ。2009年より株式会社JMTCにて職業訓練校の講師として在籍。主にOfficeソフトの操作やキャリアデザインといった講座を実施する一方で、宮城県内における求職者・在職者向けにむけた、各種ビジネススキルに関するセミナーの講師経験多数。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 IT 地域

検索

主催

ポリテクセンター 宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.or.jp





FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 IT活用力セミナー担当 行

受講申込書

コース名 視覚効果を活用するプレゼンテーション技法 【コース番号:K19-04-12-B12-027】
【開催日:R01.12.17】

会社名		TEL
		FAX
所在地 〒		
会社規模 (該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~		
業種 (該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他		
申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会義所等団体からの案内 (団体名:) 03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他 ()		
申込担当者	氏名	部署等
(例)受講者氏名	ふりがな みやぎ たろう 宮城 太郎	性別: <input checked="" type="radio"/> 男・女 年齢: 40歳 就業状況: <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
1. 受講者氏名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2. 受講者氏名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3. 受講者氏名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
4. 受講者氏名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

(※) 就業状況 (該当に)

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業 (事業主) からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関 (企業) の関係会社 (親会社、子会社、関連会社等) の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の14日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。

研修会場のご案内

気仙沼中央公民館

宮城県気仙沼市魚市場前1-1

TEL: 0226-22-6760

JR気仙沼線 / 南気仙沼駅 徒歩18分

三陸自動車道 気仙沼中央ICから車で約10分

※無料駐車場有り



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
2. ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。