

「表計算ソフトの業務活用」

Excelを利用した業務効率向上の基礎



日常の業務で使用する表計算ソフト「Excel」の機能をどれだけ活用していますか？基礎的な機能から新バージョンになって追加された便利な機能まで、さまざまな機能を使いこなして、これまで時間のかかっていた作業を簡略化してみましょう。

本コースのねらい

表計算ソフトの機能を理解し、それらを活用して日常業務の効率化を図ることができる。

実施日時

令和元年 **10月28日** (月曜日)
9:30～16:30 (計6時間)

受講料

2,000円
(税抜)

開催場所

気仙沼中央公民館 会議室5

宮城県気仙沼市魚市場前1-1

TEL: 0226-22-6760

対象者

表計算ソフトの基本操作を習得されたい方

※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。（事業主ご自身の受講は可能です。）

定員

10名

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXまたは電子メールでお送りください。

申込締切

令和元年 **10月15日** (火)

カリキュラム

1. 表計算ソフトの概要と基本操作

(1) 表計算ソフトの概要、特徴など
(2) 起動、編集の画面と操作方法
(3) 簡単な計算式の入力

2. ワークシートの活用

(1) 計算式の入力(合計、平均)
(2) 罫線 (3) 複写(データ、計算式、罫線) (4) 移動

3. グラフの作成

(1) グラフの種類 (2) グラフの作成 (3) グラフの書式設定

講師



今出川 修 (いまでがわ おさむ)

1981年生まれ。2009年より株式会社JMTCにて職業訓練校の講師として在籍。主にOfficeソフトの操作やキャリアデザインといった講座を実施する一方で、宮城県内における求職者・在職者向けにむけた、各種ビジネススキルに関するセミナーの講師経験多数。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

主催

ポリテクセンター 宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.or.jp

FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 IT活用力セミナー担当 行

受講申込書

コース名 表計算ソフトの業務活用【コース番号:K19-04-12-B01-017】
【開催日:R01.10.28】

| | | |
|---|-----------------------|--|
| 会社名 | | TEL |
| | | FAX |
| 所在地 〒 | | |
| 会社規模 (該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~ | | |
| 業種 (該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他 | | |
| 申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会義所等団体からの案内 (団体名:) 03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他 () | | |
| 申込担当者 | 氏名 | 部署等 |
| (例)受講者氏名 | ふりがな みやぎ たろう 宮城 太郎 | 性別: <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 年齢: 40歳 就業状況: <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等) |
| 1. 受講者氏名 | ふりがな | 性別: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等) |
| 2. 受講者氏名 | ふりがな | 性別: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等) |
| 3. 受講者氏名 | ふりがな | 性別: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等) |
| 4. 受講者氏名 | ふりがな | 性別: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等) |

(※) 就業状況 (該当に)

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の14日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。

研修会場のご案内

気仙沼中央公民館

宮城県気仙沼市魚市場前1-1

TEL: 0226-22-6760

JR気仙沼線 / 南気仙沼駅 徒歩18分

三陸自動車道 気仙沼中央ICから車で約10分

※無料駐車場有り



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
2. ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。