

Web・広告デザイン科

5月11日開講 4ヶ月コース 受講生募集

【募集期間】平成30年3月1日(木)～平成30年4月19日(木)
 ※ 応募者が、定員の半数に満たない場合は、中止する場合があります

【訓練期間】平成30年5月11日(金)～平成30年9月10日(月)
 ※ 原則、土日祝は休講ですが、カリキュラムの都合上、9月1日(土)は訓練日となります

受講料無料
定員15名

4ヶ月間で、オフィスワークとWebや広告制作のスキルをトータルに身につける!!

Point! オフィスソフト操作

オフィスワークで必須となるExcelとWordを学び、資格取得を目指します。どのような業務においても使用するExcelとWordの操作習得はもちろん、さらに、PowerPointを使った、プレゼン資料の作成や発表技法を学び、実務で活かせるスキルを身につけます。

Point! Web・広告制作

Webサイト制作では、HTMLとCSSを用いたコーディングスキルを学んだ上で、スマホ対応のサイト制作等、今の時代に合ったWebレイアウト手法も学びます。広告制作では、IllustratorとPhotoshopを用いた、各種コンテンツ制作の手法や広告のデザインスキルを身につけます。

Point! Webサイト課題制作

Webサイト課題制作においては、依頼内容を基に、実務を想定したWebサイトや広告の制作に取り組みます。ヒアリングからの与件整理、顧客像の明確化、コンセプトの策定等、Web制作の過程を、課題制作を通して実際に体験し、実務能力を身につけます。

取得目標資格

- Excel表計算処理技能認定試験 3級
- Word文書処理技能認定試験 3級
- Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード
- Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード
- Webクリエイター能力認定試験 スタンダード

※ 全資格、当教室で受験できます。資格受験は任意となり、受験料は自己負担です。

説明会のお知らせ

毎週 水曜 15:30～

まずは訓練説明会に参加しよう!

- 教室はどんなところ? どんな雰囲気?
- Webコーディングって何か難しそう...
- デザインソフト使うと何ができるの?
- 受講前に、いろいろ見たい聞きたい!

まずは、0178-70-2401まで、お気軽にお電話ください。

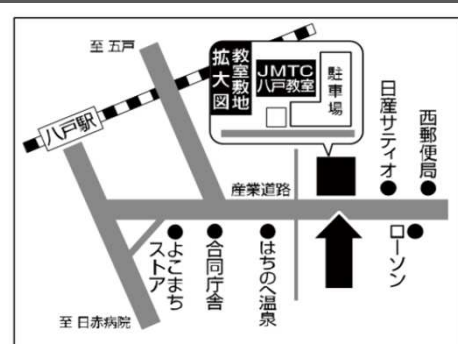
訓練受講のお申込は4月19日(木)まで

お申込みやお問合せは
 お気軽に
 こちらまで

JMTC八戸教室

【訓練実施機関】株式会社JMTC / 【訓練場所】JMTC八戸教室
 【住所】〒039-1103 八戸市大字長苗代字二日市 8-2 (事務所)

☎ 0178 - 70 - 2401 担当者 佐藤・市川



毎週水曜日15:30～16:30の間で、訓練の無料説明会を実施中。是非、お気軽にご参加ください!

求職者支援訓練（実践コース）【Web・広告デザイン科】

訓練番号(4-29-02-02-11-0088)

訓練目標 Web コーディング・デザイン・コンテンツ制作技術を身につけることで、広告や Web サイトの企画・制作・管理、及び広報活動を遂行、推進できる。また、業務を効率化する各種インターネットサービスを活用し、効率の良いデータ処理及び管理ができる。

取得目標資格 Excel 表計算処理技能認定試験 3 級、 Word 文書処理技能認定試験 3 級
Photoshop クリエイター能力認定試験 スタンダード
Illustrator クリエイター能力認定試験 スタンダード
Web クリエイター能力認定試験 (HTML5) スタンダード

※ 訓練を受講することで、上記資格が受験可能、または取得できるレベルとなります。

- 訓練概要**
- 募集期間平成 30 年 3 月 1 日(木)～平成 30 年 4 月 19 日(木) ● 定員 15 名
 - 選考日時平成 30 年 4 月 20 日(金) (選考方法：面接、筆記試験)
※時間はお申し込み時にお知らせいたします。
※持参するもの：筆記用具、内履き ※面接会場は当施設です。
 - 選考結果通知日平成 30 年 4 月 25 日(水) ● テキスト代13,478 円(税込)
 - 訓練期間平成 30 年 5 月 11 日(金)～平成 30 年 9 月 10 日(月) 4 ヶ月間 (9:10～15:50)
 - 訓練対象者の条件パソコンの基本的な操作ができ、文字入力、ファイルやフォルダの作成・操作ができる方

※駐車場をご利用の場合は、月極契約となり、月額 3,000 円を申し受けます。駐車台数は 15 台です。
なお、バス（市営、南部）ご利用の方は、バス停「二日市」が便利です。（徒歩 1 分）

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	入所式・ガイダンス	入所式、訓練の概要説明 (2H)	
	修了式・ガイダンス	修了式 (2H)	
	就職支援	キャリア形成の必要性、就職活動ガイダンス、ジョブカードの制度説明、応募書類の作成支援、面接ロールプレイ	18 時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT 作業の留意点 (適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	3 時間
	Web デザイン概論	優良サイト分析と分析から得られた気づきの発表、Web レイアウトの種類、レスポンスとグリッドシステム、シェイプとプロポーショナル、色彩の基礎知識 (光と色の三原色、色の三属性とトーン)、配色の基礎知識 (配色の種類、Web ページの配色)、ユーザビリティとアクセシビリティ、写真撮影時のテクニック	6 時間
	Web マーケティング概論	インターネットビジネスの動向、電子商取引の種類と規模、Web サイトの種類と役割、ソーシャルメディアの種類とマーケティング活用、SEM (サーチエンジンマーケティング) の概要、SEO 対策、広告の種類 (リスティング広告、コンテンツ連動型広告等)、検索キーワードのトレンド、ペルソナ設定 (顧客像の明確化)、インターネット関連法規、ネットリテラシー	12 時間
実 技	オフィスソフト活用実習	OS 基本操作 (ファイルやフォルダの管理、拡張子の種類)、Word を用いた社内・社外文書の作成、Excel を用いた帳票の作成 (表・数式・グラフの作成)、データ分析手法 (並び替え・フィルタ・ピボットテーブル)、PowerPoint を用いた発表用資料の作成方法 【使用ソフト：Word2013、Excel2013、PowerPoint2013】	57 時間
	インターネット活用実習	ビジネスメール、業務を効率化する各種インターネットサービスの理解と活用 (SNS、CMS、クラウド、ストレージサービス)	12 時間
	Web コーディング実習	エディターソフトの基本操作、Web コーディングの基礎知識、HTML5 (タグ) と CSS3 (スタイルシート) を用いた Web コーディング、Web レイアウト手法、レスポンスデザイン (スマートフォン・タブレット対応サイト)、サイト内ファイルの管理手法、JavaScript と jQuery を活用した動的コンテンツの導入	66 時間
	Web サイト管理・運営実習	Web サーバの利用、ファイル転送とサイト更新、CMS (コンテンツマネジメントシステム) の利用	24 時間
	グラフィック処理実習	フォトタッチソフトの基本操作、レイヤー操作、カラーモードと色調補正、画像の編集や加工、レタッチ技法【使用ソフト：Photoshop2015】	51 時間
	イラスト制作実習	イラスト制作ソフトの基本操作、パスの描画、オブジェクトの編集、カラー設定、文字作成、DTP 入稿データ作成【使用ソフト：Illustrator2015】	51 時間
	グラフィックデザイン実習	各種広報物課題制作 (バナー、ロゴ、リーフレット、デザインキャンプ等) 【使用ソフト：Photoshop2015 および Illustrator2015】	30 時間
	Web サイト課題制作実習	Web サイト課題制作 (Web サイト制作の目的とコンセプトの策定、訴求ポイントの文章化、ペルソナシートの作成とサイト内テーマカラーの決定、サイトのエリア定義、Web コーディングやコンテンツ制作、プレゼンテーションの実践)	70 時間
職場見学・職業人講話	3H×1日 有限会社オラネット 3H×1日 テーマ 「企業が求める人材とは」	6 時間	

職業訓練受講給付金について (※詳しくはハローワークへお問い合わせください)

ハローワークの支援指示を受けて求職者訓練等を受講する方が一定の要件を満たす場合に支給されます。