

☆ 訓練生募集 ☆

Web



専門的なプログラミング能力及びシステム開発に関する知識を身に付けます

各種アプリケーション操作及びホームページ作成技術を習得します

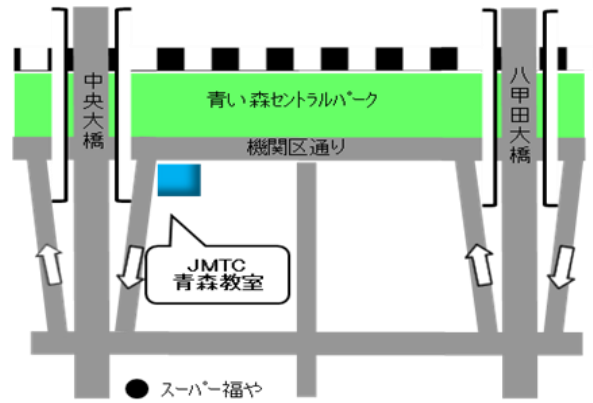
プログラミング科



ハローラーニング
— 急がば学べ —

訓練内容

資格取得 目	<ul style="list-style-type: none"> ・IT パスポート【IPA 情報処理推進機構】 ・Web クリエイタースタンダード【サーティファイ】 ・Excel/Word 3 級、PowerPoint 初級【サーティファイ】 	定 員	20 名
		受 講 料	無料
カリキュラム	※詳細は募集案内チラシの裏面をご参照ください。	自 己 負 担 額	◇テキスト代：約 15,700 円 ◇検定料：1 資格 5,700 円～5,900 円 ◇職業訓練生総合保険：4,800 円 (任意加入)
訓練期間	令和 2 年 1 2 月 7 日 (月) ～ 令和 3 年 6 月 4 日 (金) 【6 か月】		
訓練時間	9 時 5 分～1 5 時 5 0 分		
訓練場所	JMTC 青森教室 住 所：青森市桂木 1-1-1 みちのく計画桂木ビル 3 F 電 話：017-721-4131 駐車場：月額 3,000 円～4,000 円 (税込) ※カリキュラムなどお気軽にお問合せください。施設見学会を毎週月曜日 16 時から開催しております。		



応募方法

対 象 者	公共職業安定所に求職申込みを行っている方で、公共職業安定所長の受講指示・受講推薦・支援指示を受けた方。	募 集 期 間	令和 2 年 1 0 月 2 日 (金) ～ 1 1 月 1 1 日 (水)
提 出 書 類	受講申込書・IT スキルチェック (各公共職業安定所・ハローワークプラザにあります。)	選 考 方 法	訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。
提 出 先	各公共職業安定所 ハローワークヤングプラザ	選 考 結 果	本人あてに郵送により通知します。 【11月24日(火)以降発送予定】

お申し込み
お問い合わせ

ハローワーク青 森 017-776-1561
 ハローワーク弘 前 0172-38-8609
 ハローワーク野 辺 地 0175-64-8609
 ハローワーク五所川原 0173-34-3171
 ハローワーク黒 石 0172-53-8609
 ハローワークヤングプラザ 017-774-0220

※当該訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施されないことがありますので予めご了承ください。

実施主体

青森県立青森高等技術専門学校
青森市大字野尻字今田 43-1
017-738-5727

訓練カリキュラム

コース区分	知識等習得	訓練科番号	40		
訓練科名	Webプログラミング科		定員 20名		
訓練期間	令和2年12月7日	～	令和3年6月4日 6か月		
想定就業先	事務、管理業務の実務関係、Web系企画提案、Webクリエイター、システム開発、システム営業、ITプロジェクトマネージャー、プログラマー				
訓練目標	幅広いITスキルを身につけ、職業人意識を確立する。ビジネスシーンで必須となる各種アプリケーション操作を総合的に習得し、専門的なプログラミング能力及びシステム開発に関する知識を活用し、企業活動のICT化に貢献できる。				
仕上がり像	幅広いITスキルを身につけ、職業人意識を確立する。ビジネスシーンで必須となる各種アプリケーション操作を総合的に習得する。				
資格取得	取得を目指す資格	・ITパスポート試験【IPA情報処理推進機構】・Webクリエイター能力認定試験 スタンダード ・Excel表計算処理技能認定試験 3級・Word文書処理技能認定試験 3級 ・PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 初級【サーティファイ】			
	取得可能な資格	・ITパスポート試験【IPA情報処理推進機構】・Webクリエイター能力認定試験 スタンダード ・Excel表計算処理技能認定試験 3級・Word文書処理技能認定試験 3級 ・PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 初級【サーティファイ】			
学 科	科 目		科目の内容	時 間	
	普通 学 科	1	ガイダンス	開講時オリエンテーション	1
		2	就職支援	職業意識、応募書類の作成、面接の受け方、接遇・マナー、個別面談	30
	小 計			31	
	専 門 学 科	1	IT基礎概論	パソコンの概要と機能、OSの役割仕組み、ハードウェア、ソフトウェア、周辺機器 ストラテジ系【企業と法務、経営戦略、システム戦略】 マネジメント系【開発技術、プロジェクト・サービス】 テクノロジー系【基礎理論、コンピュータシステム、技術要素】	96
		2	プログラミング概論	プログラミング概論、データベース基礎、Webプログラミング概論	30
		3	情報セキュリティ概論	インターネット概論、インターネットによる情報収集、 情報セキュリティの要素、基本技術、情報セキュリティマネジメント、アプリケーションセキュリティの基礎	6
		4	社会人基礎能力向上演習	自己・他者紹介（発信力・傾聴力）、自己理解、仕事理解、キャリア形成の必要性、コミュニケーションスキル形成、アサーション、ストレスコントロール	24
	小 計			156	
	学 科 計			187	
	実 技	1	パソコン基本操作	キーボード・マウスの基本操作、文字入力、ファイルの管理、環境設定	6
2		表計算ソフト実習	表計算ソフトを活用した帳票作成、データ整理・集計・分析・グラフを使用したデータ作成、ビジネス現場を想定した高度な関数の使用、データベース機能の応用方法、高度なグラフの作成、条件付き書式、資格試験対策	42	
3		文書作成ソフト実習	文書作成ソフトを活用したビジネス文書作成、表やタブを利用した見直し・請求書などの作成、段組みの設定、高度な書式設定、図形の利活用、高度な表の作成と編集、差込印刷、資格試験対策	42	
4		プレゼンテーション実習	パワーポイントを活用したプレゼンテーション概要、スライド作成、アニメーション設定、スライドショー実行、発表技術	30	
5		Webプロモーション実践	Webページの基礎知識、HTML5とCSS3を利用したWebページ作成、運営、公開、管理	60	
6		プログラミング基礎	スクリプト言語JavaScriptの基本と実習、画面出力、変数、式と演算子、制御処理（分岐、繰り返し）、ネスト構造、配列、関数	54	
7		プログラミング応用	Webプログラミング概要、プログラミング言語PHPの言語構造、SQLとの連携、Webページとの連動実践、クッキー、セッション、アクセス制限、サンプルWebアプリケーションの作成	54	
8		SQL基礎	データベースとは、SQLの基礎、基本操作、主な関数、複雑なデータ操作、データを守る仕組み、プログラムとの連携	24	
9		システム開発実践	要件定義実践、製作スケジュール作成と管理、開発手順の設計（各種設計書の作成）、システムテスト手法の実践及び管理	48	
10		Webシステム開発総合演習	PHP, MySQLを用いたWebアプリケーションの開発（要件定義、スケジューリング、各種設計書の作成、環境構築及びコーディング作業、システムテスト）	66	
11		総合演習	各ソフトを使用し実践的演習、資格支援対策	36	
実 技 計			462		
総 合 計			649		