

12月
開講

できたらいいなを **で き る** へ

求職者支援訓練 実践コース（デザイン分野）訓練コース番号 5-02-02-002-11-0056

受講料
無料

Web広告デザイン科

■ 募集期間 ■ 令和2年10月12日（月）～令和2年12月9日（水）

■ 訓練期間 ■ 令和2年12月23日（水）～令和3年4月21日（水）

（訓練時間 9:10～15:50）

ポイント① **一からスタートはじめての方でも安心！**
ステップを踏んで丁寧に進みます！



ポイント② **オフィスで必須！ 各種ソフト操作習得！**

必須のエクセル、ワード、パワーポイントの他に、ワードプレス、フォトショップやイラストレーターを操作！



ポイント③ **伝える力を養う プレゼンカ・発想力UP！**

広告は「伝える」力が必要です。グループワークや課題制作を通して伝えるコツや考えるコツを体感！



取得目標資格

Excel表計算処理技能認定試験 3級
 Word文書処理技能認定試験 3級
 Photoshopクリエイター能力認定試験
 スタンダード
 Illustratorクリエイター能力認定試験
 スタンダード
 Webクリエイター能力認定試験
 スタンダード

※ 全資格、当教室で受験できます。資格受験は任意となり、受験料は自己負担（検定料は裏面参照）です。

説明会のお知らせ

毎週 水曜日 16:00～

まずは訓練説明会に参加しよう！

- ✍ 教室はどんなところ？どんな雰囲気？
- ✍ Webコーディングって何か難しそう...
- ✍ デザインソフト使うと何が出来るの？
- ✍ 受講前に、いろいろ見たい聞きたい！

お気軽に **017-721-4131** まで
お電話ください♪

訓練対象者の条件

特になし

申込方法

ハローワークで職業相談→受講申込書をJMTCまで。

定員

15名

選考試験

選考日：令和2年12月10日（木）

選考方法：面接、筆記

持参物：内履き、筆記用具、面接通知書

結果通知日：令和2年12月11日（金）

教材費：8,360円（税込み）

駐車場：15台（月額3,000円税込み）

職業訓練受講給付金について

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。

訓練受講のお申し込みは **12月9日（水）** まで



仕事人生を応援します
キャリアコンサルティングのJMTC

JMTC

【訓練実施機関】株式会社JMTC / 【訓練場所】JMTC青森教室

☎017-721-4131

〒030-0844 青森市桂木1-1-1みちのく計画桂木ビル3F

担当：宇野・神

受付：9:00～17:00（平日）



Web広告デザイン科

訓練目標

ホームページを使った効果的な広告の企画・制作スキルの習得が目標です。また、社会人としてのビジネススキルを身につけるとともに、パソコンやインターネットの仕組みを理解し、効果的な広報活動を遂行・推進できる。

教材費等

8,360円（税込）（当教室の駐車場（15台あり）を希望する場合は、月額3,000円（税込）です）

資格取得目標

資格名	認定団体	受験料（税込）
Excel 表計算処理技能認定試験 3級	サーティファイ	5,900円
Word 文書処理技能認定試験 3級	サーティファイ	5,900円
Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード	サーティファイ	7,600円
Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード	サーティファイ	7,600円
Webクリエイター能力認定試験 スタンダード	サーティファイ	5,900円

※取得目標のため、
受験は任意、
受験料は自己負担です。

応募方法

ハローワークで
職業相談

ハローワークの確認を受け
「受講申込書」
をもらう

募集期間内に
郵送または持参で
J M T C 青森教室へ提出

カリキュラム

科目	科目の内容	訓練時間	
学科	入所式・ガイダンス	入所式、訓練の概要説明等（2H）	
	修了式・ガイダンス	修了式（2H）	
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	3時間
	就職支援	就職活動ガイダンス、応募書類の作成指導、面接ロールプレイ	18時間
	デザイン概論	色の基礎知識、光の三原色、色材の三原色、RGB、CMYK、色調補正、画像のファイルフォーマット（画像の種類）	6時間
	インターネット基礎概論	インターネット、ホームページの仕組み、グループウェア、セキュリティ等の概要	15時間
実技	ワープロソフト実習	ワープロソフトを活用したチラシ・POP・案内文書等ビジネス文書作成	48時間
	表計算ソフト実習	表計算ソフトを活用した顧客データ・売上表・データ整理や集計表等の作成	48時間
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトを活用した広報プレゼン資料の作成、プレゼンテーション技法等	12時間
	インターネット活用実習	インターネットを活用した情報収集、ブラウザの利用、クラウドサービス、SNS利活用	6時間
	HTML・CSS実習	ホームページ制作の基礎知識、エディターソフトの操作、ホームページ設計技術（HTML、CSSコーディング技術）	60時間
	グラフィック処理実習	グラフィック処理ソフト（Photoshop）を使用した画像処理、写真の加工、ロゴの作成	60時間
	イラスト制作実習	イラスト制作ソフト（Illustrator）を使用したイラストの作成、アイコン・ボタンなどWebページパーツの作成	60時間
	広告課題制作実習	広告課題制作（制作の目的とコンセプトの策定、訴求ポイントの文章化、ペルソナシートの作成とサイト内テーマカラーの決定、サイトのエリア定義、Webコーディングやコンテンツ制作、プレゼンテーションの実践）	72時間
職業人講話	職業人講話 3H×2日		
訓練時間総合計 414時間（学科42時間 実技366時間 職業人講話等 6時間）			

*不明点や、見学についてなど、お気軽にお問い合わせください。

017-721-4131 担当：宇野・神

受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、中止となる場合があります