

受講料
 無料

 定員
 15名

いろいろ学べる4か月コース

テレワーク・Webクリエイター科

 ※ 受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、中止となる場合があります
 ※ 応募状況によっては、定員を増員することがあります。

募集期間：令和4年11月22日(火) ~ 令和5年1月5日(木)

訓練期間：令和5年2月1日(水) ~ 令和5年5月31日(水)

受講時間 9:10~15:50(土日祝はお休みです)

 エクセル
 ワードの
 操作習得

 テレワークに
 必要なスキル
 を身に付ける

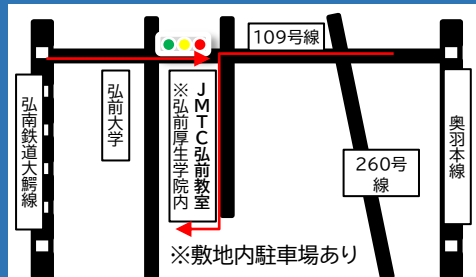
 デザインや
 webの知識
 を身に付ける

 就職能力を
 高めて
 再就職!

今の時代に必要な業務スキルを学ぶ人気コース

訓練対象者の条件	特になし
選考日時	令和5年1月12日 13:00 ~
選考会場	JMTC弘前教室
選考方法	面接、筆記
持参品	内履き、筆記用具、面接通知書
結果通知日	令和5年1月17日(郵送日)

駐車場	15台 3,000円/月(税込み)
教材費	15,378円(税込)
目標資格 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel 3級 5,900円 ・Word 3級 5,900円 ・PowerPoint 初級 5,900円 ・Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード 7,600円 ・Webクリエイター能力認定試験 スタンダード 5,900円 <small>※資格はすべて任意受験、受験料は別途必要です</small>


 教室見学は随時行っております。
 カリキュラム相談等お気軽にお問い合わせください。

応募方法は裏面へ

 問い合わせ先
 担当:小山・木村

【訓練実施機関名】株式会社JMTC / 【訓練実施施設】JMTC弘前教室

JMTC弘前教室 9:00~18:00(月~金)

TEL:0172-88-6467

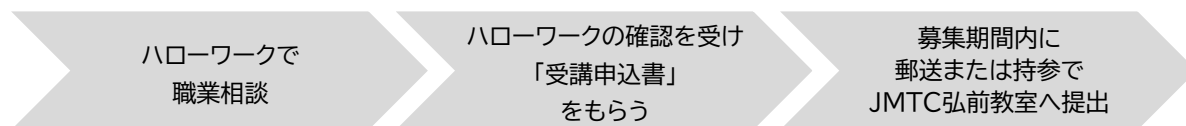
【住所】〒036-8185 弘前市御幸町8-10

テレワーク・Webクリエイター科

訓練目標

ホームページを使った効果的な広告の企画・制作スキルの習得が目標です。また、社会人としてのビジネススキルを身につけるとともに、パソコンやインターネットの仕組みを理解し、効果的な広報活動を遂行・推進できる。

応募方法



※ ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に『職業訓練受講給付金』が支給されます。

カリキュラム

	科目	科目の内容	時間
学科	入所式・ガイダンス	入所式、訓練の概要説明等(2H)	
	修了式・ガイダンス	修了式(2H)	
	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	3時間
	就職支援	就職活動ガイダンス、応募書類の作成指導、面接ロールプレイ	18時間
	IT概論	インターネット、ホームページの仕組み、グループウェア、セキュリティ等の概要	12時間
	デザイン概論	色の基礎知識、RGB、CMYK、色調補正、画像のファイルフォーマット(画像の種類)	6時間
実技	表計算ソフト実習	セルデータの作成、セルやワークシートの書式設定、ワークシートやブックの管理、数式や関数の適用、視覚的なデータの表示、データの分析と整理	54時間
	ワープロソフト実習	文字入力、書式設定、ページのレイアウト、図や画像の挿入、文書の校正	54時間
	プレゼンテーションソフト実習	スライドの作成、グラフィック要素の操作、グラフや表の作成、画面切り替えやアニメーションの適用	33時間
	HTML・CSS実習	文書構造の定義、CSSレイアウトの構築、リンクと画像の挿入、フォームの作成、モバイル対応	63時間
	テレワーク実習	テレワークの定義、リスクとセキュリティ対策、ファイル共有、Web会議、チャット、Webメールの利用	9時間
	グラフィック処理実習	画像処理、写真の加工、ロゴの作成	48時間
	CMS実習	環境設定、テーマの設定、投稿と固定ページ、プラグイン、フォームの作成、アクセスマップ	54時間
	Webサイト構築実習	制作の目的とコンセプトの策定、ペルソナシートの作成、サイトのエリア定義、Webコーディングやコンテンツ制作、プレゼンテーションの実践	55時間
職業人講話	職業人講話 3H×2日	6時間	
			415時間

※ 新型コロナウイルス感染症防止対策について

講師はマスクを着用して授業を行います。手洗い場には石鹸等を常備、教室には消毒液を常備、適宜換気をしています。通所前の検温のご協力をお願いしております。